



FRANCE AJ CONSTRUCTION MATERIALS & ALIMENTAIRE & FOOD CO.,LTD

TRANSAKTIONSVERFAHREN

NICHT VERHANDELBARE BEDINGUNGEN

Dieses Verfahren legt in chronologischer Reihenfolge die vertraglichen und bankbezogenen Schritte fest, die für jede mit FRANCE AJ CONSTRUCTION MATERIALS & ALIMENTAIRE & FOOD CO., LTD abgeschlossene Transaktion gelten. Es wird vertraglich bindend, sobald es von beiden Parteien ausdrücklich akzeptiert wurde, und darf nicht einseitig geändert werden.

1. Der **VERKÄUFER** stellt dem **KÄUFER** ein vollständiges Unternehmensangebot (**Full Corporate Offer – FCO**) aus.
2. Der **KÄUFER** unterzeichnet das FCO und sendet es zusammen mit einer unwiderruflichen Unternehmensbestellung (**Irrevocable Corporate Purchase Order – ICPO**) von einer geschäftlichen E-Mail-Adresse an folgende Adresse zurück: **info@franceajalimentaire.com**
3. Die Bank des **KÄUFERS** stellt im Namen ihres eigenen Kunden ein **RWA-Schreiben (Ready, Willing and Able – bereit, willens und in der Lage)** oder einen **POF (Proof of Funds – Finanzierungsnachweis)** aus.
4. Der **VERKÄUFER** sendet dem **KÄUFER** den Entwurf des Kauf- und Verkaufsvertrags (**Sales and Purchase Agreement – SPA**).
5. Innerhalb von 48 Stunden unterzeichnet der **KÄUFER** den SPA und sendet ihn zusammen mit folgenden Dokumenten zurück: Kopie des Reisepasses des bevollmächtigten Unterzeichners; Nachweis der Zeichnungsberechtigung (Vorstandsbeschluss oder Vollmacht); Gründungs- bzw. Registrierungsurkunde des Unternehmens; eigene CIS/KYC-Unterlagen des Unternehmens; sowie, falls der **KÄUFER** einen Finanzierer zur Ausstellung der Zahlungsgarantie einsetzt, die CIS/KYC-Unterlagen des Emittenten des Finanzinstruments. Sämtliche Dokumente müssen an die offizielle E-Mail-Adresse des **VERKÄUFERS** gesendet werden: **info@franceajalimentaire.com**
6. Der **VERKÄUFER** unterzeichnet den SPA und sendet ihn zusammen mit der Proforma-Rechnung zurück.
7. Der **KÄUFER** sendet die ordnungsgemäß unterzeichnete Proforma-Rechnung zurück.
8. Der **VERKÄUFER** stellt seine Bankverbindung sowie die Visitenkarten von zwei (2) Mitarbeitern seiner Bank zur Verfügung.
9. Die Bank des **KÄUFERS** sendet eine SWIFT-Vorankündigung **MT799**, mit der sie ihre Bereitschaft bestätigt, das Dokumentenakkreditiv (**MT700 / DLC**) an die dafür vorgesehene Empfängerbank auszustellen.
10. Die Bank des **VERKÄUFERS** antwortet mit einer SWIFT-Vorankündigung **MT799** und bestätigt ihre Zustimmung zum Empfang des **MT700**.
11. Die Bank des **KÄUFERS** sendet die SWIFT-Nachricht **MT700** (Dokumentenakkreditiv – DLC) an die Bank des **VERKÄUFERS**.
12. Innerhalb von **35 bis 55 Tagen** nach Eröffnung des Finanzinstruments beginnt der Versand der Ware.
13. Nach Verladung der Ware im Verschiffungshafen (**Brasilien**) wird die Zahlung über **MT700/TT** freigegeben, sobald die Bank des **KÄUFERS** die erforderlichen Originaldokumente erhalten hat (SGS-Zertifikat, Bill of Lading/Konnossement usw.). Eine Kopie dieser Dokumente wird dem **KÄUFER** ebenfalls per E-Mail zugesandt.



ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

14. **Vertraulichkeit** — Die Parteien verpflichten sich, sämtliche im Rahmen dieses Verfahrens ausgetauschten Informationen streng vertraulich zu behandeln und ohne vorherige schriftliche Zustimmung der anderen Partei nicht an Dritte weiterzugeben.
15. **Keine nicht offengelegten Vermittler** — Jede Vermittlerprovision muss vor Unterzeichnung des SPA offengelegt und schriftlich vereinbart werden. Nicht offengelegte Vermittlungsgebühren oder Provisionen können nachträglich nicht geltend gemacht werden.
16. **Anwendbares Recht und Gerichtsstand** — Der SPA legt das anwendbare Recht sowie den zuständigen Gerichtsstand oder die anwendbare Schiedsgerichtsklausel für den Fall einer Streitigkeit fest.
17. **Nichteinhaltung des Verfahrens** — Dokumente, die außerhalb der oben beschriebenen Reihenfolge oder Form eingereicht werden (**FCO, ICPO, RWA/POF, SPA, CIS/KYC, MT799, MT700**), können vom **VERKÄUFER** als unzulässig zurückgewiesen werden.

FÜR DEN VERKÄUFER	FÜR DEN KÄUFER
Name:	Name:
Datum / Unterschrift:	Datum / Unterschrift: